



## Inspectierapport

### **BSO Padvinders B.V. (BSO)**

Hogevecht 138C

1102 HG Amsterdam

Registratienummer: 633277587

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 13-06-2017

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 03-08-2017

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 13 juni 2017 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel, de beroepskracht-kind-ratio, de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de accommodatie en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

## Beschouwing

BSO Padvindders B.V. (hierna: BSO Padvindders) exploiteert één buitenschoolse opvang. Het bedrijf wordt geleid door een directeur. Deze persoon is tevens één van de vennoten van Kidz & Friends, een vennootschap onder firma die twee kinderdagverblijven in Amsterdam exploiteert. Eén van deze kinderdagverblijven is gevestigd in hetzelfde pand als BSO Padvindders. De overige twee vennoten van Kidz & Friends adviseren en ondersteunen de directeur bij de bedrijfsvoering van BSO Padvindders. De groepshulp van Kidz & Friends kookt tevens voor de kinderen van de buitenschoolse opvang.

De buitenschoolse opvang is gevestigd op de eerste verdieping van het gebouw en bestaat uit één basisgroep. In deze groep kunnen maximaal twintig kinderen per dag worden opgevangen. Er worden kinderen van vier verschillende scholen opgevangen in de buitenschoolse opvang, namelijk de Lotusschool, Samenspel, de Blauwe Lijn en de Shri Laksmischool.

Er zijn vier beroepskrachten aan de buitenschoolse opvang verbonden. Eén van hen is reeds een jaar werkzaam bij de BSO en drie van hen zijn sinds het laatste inspectieonderzoek (d.d. 29 november 2016) nieuw in dienst getreden. Het jaar daarvoor hebben er eveneens drie wisselingen onder het personeel plaatsgevonden.

De buitenschoolse opvang beschikt niet over een aangrenzende buitenruimte. Er wordt gebruikgemaakt van diverse openbare buitenspeelruimtes die in de directe nabijheid van het kindercentrum zijn gelegen.

Er zijn bij het jaarlijkse inspectieonderzoek geen overtredingen geconstateerd.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek is er geobserveerd in de groepen tijdens het eten en vrij (buiten) spelen. Gedurende deze observaties wordt voldoende invulling gegeven aan de pedagogische basisdoelen, te weten het waarborgen van de emotionele veiligheid van de kinderen, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties van de kinderen en de overdracht van normen en waarden. Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel gebaseerd is.

Tijdens het inspectiebezoek heerst er in de groep een rustige en ontspannen sfeer. Tijdens het eten voeren de beroepskrachten en kinderen gesprekken met elkaar. Doordat er, met enkele uitzonderingen, vaste beroepskrachten worden ingezet is er sprake van een vertrouwde relatie tussen de kinderen en de beroepskrachten. Uit de gesprekken die zij hebben is duidelijk te merken dat zij elkaar goed kennen en dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de bijzonderheden van een kind. De omgang tussen de beroepskrachten en de kinderen is respectvol. De kinderen tutoyeren de beroepskrachten niet en vragen toestemming om bepaalde dingen te doen (bijvoorbeeld of zij naar het toilet mogen of in de huishoek mogen spelen). Er is een programma met routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Dit biedt houvast voor de kinderen. Zo gaan de kinderen bij binnenkomst in de kring, om te vertellen hoe hun dag is geweest. Daarna gaan zij aan tafel voor een warme maaltijd. Vervolgens mogen zij vrij spelen in de hoeken tot de laatste kinderen zijn gebracht en ook hebben gegeten. Dan volgt een activiteit die aansluit bij het thema of gaan zij naar buiten. De kinderen zijn op de hoogte van bepaalde rituelen, zoals het zingen van 'Smakelijk eten' voor de warme maaltijd of het fruit eten. Dergelijke rituelen bieden de kinderen een gevoel van zekerheid en voorspelbaarheid, wat bijdraagt aan de emotionele veiligheid. Er heerst een aangename sfeer in de groep. De kinderen tonen in hun gedrag dat zij zich op hun gemak voelen. Sommige kinderen komen gemaakte tekeningen of met K'nex gebouwde vliegtuigen vol trots laten zien aan de beroepskrachten. De beroepskrachten reageren hier enthousiast op en geven de kinderen een compliment.

Kinderen zijn bekend met de geldende afspraken: wanneer zij binnen komen geven zij de beroepskrachten een hand om gedag te zeggen, zij wassen hun handen voor het eten en ze zijn stil tijdens het eten. In de groepsruimte hangt een poster met de regels die gelden op de BSO, zoals bijvoorbeeld niet rennen, niet pesten, wees eerlijk en wees aardig voor elkaar. Daarnaast worden de kinderen door de beroepskracht gewezen op de geldende afspraken en vragen zij bij de kinderen na wat de afspraken zijn. Zo vraagt een beroepskracht wat de regel is als zij aan tafel zitten (stil zijn) en of zij schreeuwen dat zij nog wat eten willen of dat ze dan hun vinger opsteken. Op deze manier worden de kinderen aangemoedigd om na te denken welk gedrag bij de situatie past. Na het eten krijgt iedere tafel een cijfer voor hoe schoon de tafel is. Een beroepskracht vertelt dat dit de kinderen motiveert om netjes te eten. Ook wordt er geoefend met gedeelde verantwoordelijkheid. Er hangt een schema in de keuken met de namen van kinderen die op een bepaalde dag klassendienst hebben. De kinderen die aan de beurt zijn moeten de borden en bekertjes naar de keuken brengen en hun tafel afruimen. Het hanteren van de afspraken en regels en het oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid draagt bij aan de overdracht van normen en waarden.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Observatie: tijdens het eten en vrij (buiten) spelen
- Inspectieonderzoek

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Dit is gebaseerd op het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden en de stagiaire die in de twee weken voorafgaand aan het onderzoek is ingezet bij de buitenschoolse opvang.

### Passende beroepskwalificatie

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

### Opvang in groepen

De buitenschoolse opvang heeft één basisgroep waarin dagelijks maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar oud worden opgevangen.

### Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek worden er voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Er worden namelijk zeventien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 30 mei tot en met 13 juni 2017 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat er ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De buitenschoolse opvang is geopend van 7.00 tot 8.30 uur en van 14.00 tot 18.00 uur. De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: van 7.00 tot 8.30 uur, van 14.00 tot 18.00 uur en van 12.45 tot 18.00 uur. Op deze dagen wordt er niet gepauzeerd. Tijdens schoolvakanties en studiedagen van de scholen is de buitenschoolse opvang geopend van 7.00 tot 18.00 uur. De beroepskrachten werken dan van 7.00 tot 18.00 uur of van 8.30 tot 18.00 uur en hebben 30 of 45 minuten pauze tussen 12.30 en 15.00 uur.

Met deze werktijden wordt er redelijkerwijs voldaan aan de regelgeving omtrent het afwijken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

Gedurende de openingstijden van de buitenschoolse opvang zijn er, naast de beroepskrachten van de buitenschoolse opvang, tevens ten minste twee beroepskrachten van het eerdergenoemde kinderdagverblijf in het pand aanwezig. Ook de leidinggevende van kinderdagverblijf Kidz & Friends dient als achterwacht van de buitenschoolse opvang en is dagelijks op het kantoor in het pand aanwezig. De achterwachtregeling is beschreven in het pedagogisch beleidsplan en de beroepskrachten zijn hiervan op de hoogte.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag, ontvangen op 23 juni 2017
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 23 juni 2017
- Overzicht inzet beroepskrachten van 30 mei tot en met 13 juni 2017, ontvangen op 23 juni 2017
- Presentielijsten van 30 mei tot en met 13 juni 2017, ontvangen op 23 juni 2017
- Pedagogisch beleidsplan BSO Padvinders, versie 01-09-2016, reeds in bezit van GGD

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

In diverse protocollen is vastgelegd welke maatregelen genomen moeten worden om de veiligheids- en gezondheidsrisico's te verkleinen. Deze documenten vormen samen met de risico-inventarisaties het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de organisatie. Tijdens maandelijkse teamvergaderingen worden de belangrijkste veiligheids- en gezondheidsafspraken besproken.

De kennis over en de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van enkele thema's. Met betrekking tot veiligheid is aandacht besteed aan het thema 'buiten spelen'. Met betrekking tot gezondheid is aandacht besteed aan de handhygiëne en de afspraken omtrent schoonmaken.

#### *Buitenspelen*

Over het buiten spelen zijn afspraken gemaakt met de kinderen, die terug te vinden zijn in het protocol 'Buiten spelen'. Hierin wordt onderscheid gemaakt tussen algemene regels over het buitenspelen en de wijze waarop zij naar de buitenspeelplek gaan. Voordat zij naar buiten gaan wordt geïnventariseerd of alle kinderen naar het toilet zijn geweest. Er gelden duidelijke regels met betrekking tot het verlaten van het pand en kinderen worden hierop aangesproken. Zo wordt er eerst een rij gevormd bij de deur, dan mogen de kinderen hun schoenen aandoen en wachten zij bij de trap. Zij lopen onder begeleiding van een beroepskracht rustig naar beneden en houden rekening met het kinderdagverblijf door niet te hard te praten. Vervolgens gaan de kinderen twee aan twee in een rij naar buiten. Een van de beroepskrachten loopt daarbij voorop in de rij en een ander loopt achteraan. De buitenschoolse opvang maakt voornamelijk gebruik van de openbare speeltuin, die in het park achter het gebouw ligt. De buitenruimte wordt vooraf gecontroleerd op eventueel zwerfvuil. De beroepskrachten staan verdeeld opgesteld in de buitenruimte om het overzicht te houden en er zijn duidelijke afspraken over waar de kinderen mogen spelen. Als kinderen naar het toilet moeten, wordt gevraagd welke kinderen nog meer moeten en gaat één beroepskracht mee naar binnen. De beroepskracht telt het aantal kinderen en ook de kinderen die achterblijven bij de andere beroepskracht in de speeltuin worden nogmaals geteld. Tijdens het buiten spelen dragen de kinderen een herkenbaar hesje van de BSO en hebben de beroepskrachten een EHBO-tas mee waarin onder andere de EHBO-spullen, de telefoon en de kindgegevens zitten. De beroepskrachten zijn voldoende op de hoogte van het beleid en uit bovenstaande blijkt dat de beroepskrachten maatregelen nemen om de veiligheidsrisico's te reduceren.

#### *Handhygiëne en schoonmaken*

Er is door de houder een protocol 'Gezondheid en hygiëne' opgesteld. Hierin wordt onder andere beschreven wanneer en hoe beroepskrachten de handen horen te wassen. In de keuken en de toiletten van de kinderen en de beroepskrachten zijn zeep en papieren handdoeken aanwezig. De beroepskrachten zien erop toe dat de kinderen hun handen wassen voor het eten en na een toiletbezoek. Zo vragen de beroepskrachten of zij hun handen al hebben gewassen en vertelt de beroepskracht dat je het ook kan voelen aan hun handen. De binnenruimte van de buitenschoolse opvang oogt zeer schoon en de beroepskrachten zien erop toe dat het schoon en netjes blijft. De kinderen en beroepskrachten dragen binnen geen schoenen of hebben slofjes over de schoenen. Elke avond is er een schoonmaker en buiten opvangtijden om doen de beroepskrachten schoonmaakwerkzaamheden zoals het opruimen van de inhoud van kasten of de koelkast. Er is een vaatwasser op de benedenverdieping, maar soms wassen de beroepskrachten zelf de borden en bekers af. Verder doen zij licht huishoudelijk werk zoals het afnemen van de tafel. Tijdens het inspectieonderzoek blijkt dat de beroepskrachten het beleid kennen en dat de gezondheidsrisico's hiermee gereduceerd worden.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling door deze jaarlijks met de beroepskrachten te bespreken. Ook wordt de meldcode besproken in het teamoverleg. Zo is deze onlangs tijdens een studieochtend besproken. De beroepskrachten zijn op de hoogte van mogelijke signalen van kindermishandeling en de te nemen stappen in het geval van een vermoeden.

#### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Protocol Buitenspelen versie 1, ontvangen op 23 juni 2017
- Protocol gezondheid en hygiëne versie 4, juni 2015, ontvangen op 23 juni 2017
- Inspectieonderzoek

## Accommodatie en inrichting

### **Binnenspeelruimte**

De buitenschoolse opvang beschikt over één groepsruimte op de eerste verdieping van het kindercentrum. De ruimtes zijn passend ingericht voor de leeftijd van de kinderen. De groepsruimte is ingedeeld met verschillende speelhoeken. Zo is er bijvoorbeeld een huishoek met een speelkeuken en een -winkel, een leeshoek en een bouwhoek. De bakken met bouw materiaal zijn voorzien van plaatjes, zodat de kinderen weten welk speelgoed in welke bak hoort. Er zijn bijvoorbeeld bakken met K'nex, noppen, blokken, Kapla, auto's en treinen. Er zijn matten aanwezig waar de kinderen op kunnen spelen en er staat een spelletjeskast. De kinderen kunnen het speel materiaal zelf pakken. Verder is er nog een tv-hoek met banken en een Playstation.

### **Buitenspeelruimte**

Er wordt buiten gespeeld op verschillende openbare speelruimtes in de directe nabijheid van het kindercentrum. De buitenspeelruimtes zijn te allen tijde beschikbaar voor de buitenschoolse opvang. Alle ruimtes kunnen lopend worden bereikt. De buitenschoolse opvang maakt voornamelijk gebruik van de speeltuin, gelegen aan de achterzijde van het gebouw. Ook is er een ruim grasveld, waarop gespeeld kan worden met het buitenspeel materiaal waarover de opvang beschikt, zoals ballen en frisbees. In de speeltuin staat een groot klimtoestel met drie glijbanen in het zand. Op enkele minuten loopafstand ligt een buitenspeelruimte met een basketbalveld.

### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek

## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin twee leden zitting hebben. Aangezien een oudercommissie beslist bij een meerderheid van stemmen wordt een oudercommissie die uit minstens drie leden bestaat aanbevolen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Overzicht leden van de oudercommissie, ontvangen op 23 juni 2017



# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
- De verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger werkzaam bij de onderneming is niet ouder dan twee jaar.

### Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.

### Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in basisgroepen.
- A. De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.  
Of  
B. De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

### Beroepskracht-kind-ratio

- A. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
  - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
  - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).  
OF
- B. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
  - 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen, kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.
- Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen, kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.  
Of  
B. Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke

omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

## **Accommodatie en inrichting**

### **Binnenspeelruimte**

- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

### **Buitenspeelruimte**

- De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.
- De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar.
- De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar.

## **Ouderrecht**

### **Oudercommissie**

- De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.  
OF  
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Padvinders B.V.  
KvK-vestigingsnummer : 000031482023  
Website : <http://www.bsopadvinders.nl>  
Aantal kindplaatsen : 20  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : BSO Padvinders B.V.  
Adres houder : Postbus 23493  
Postcode en plaats : 1100 DZ Amsterdam  
KvK-nummer : 62478753  
Website :

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. E. Matthijs, MSc.

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

### Planning

Datum inspectiebezoek : 13-06-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 18-07-2017  
Zienswijze houder : 03-08-2017  
Vaststellen inspectierapport : 03-08-2017  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 08-08-2017  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 08-08-2017  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.