



Inspectierapport

BSO Padvinders B.V. (BSO)

Hogevecht 138C

1102 HG Amsterdam

Registratienummer: 633277587

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 29-11-2016

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 19-01-2017

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 29 november 2016 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De locatie is in exploitatie vanaf augustus 2015. Er is een volledig onderzoek uitgevoerd op alle domeinen omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld.

De houder is in de gelegenheid gesteld om bepaalde documenten ten behoeve van dit onderzoek toe te sturen. De toezichthouder heeft deze documenten op 12 december 2016 ontvangen.

Beschouwing

BSO Padvindders B.V. (hierna: BSO Padvindders) exploiteert één buitenschoolse opvang. Het bedrijf wordt geleid door een directeur. Deze persoon is tevens één van de vennoten van Kidz & Friends, een vennootschap onder firma die twee kinderdagverblijven exploiteert. Eén van deze kinderdagverblijven is gevestigd in hetzelfde pand als BSO Padvindders. De overige twee vennoten van Kidz & Friends adviseren en ondersteunen de directeur bij de bedrijfsvoering van BSO Padvindders. De groepshulp van Kidz & Friends kookt tevens voor de kinderen van de buitenschoolse opvang.

De buitenschoolse opvang is gevestigd op de eerste verdieping van het pand en bestaat uit één basisgroep. In deze groep kunnen maximaal twintig kinderen per dag worden opgevangen. Er werken vier beroepskrachten in de buitenschoolse opvang. In het afgelopen jaar hebben er drie wisselingen onder het personeel plaatsgevonden. De buitenschoolse opvang beschikt niet over een aangrenzende buitenruimte. Er wordt gebruikgemaakt van diverse openbare buitenspeelruimtes die in de directe nabijheid van het kindercentrum zijn gelegen.

Er worden kinderen van vier verschillende scholen opgevangen in de buitenschoolse opvang, namelijk de Lotusschool, Samenspel, de Blauwe Lijn en de Shri Laksmischool.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

Er is een pedagogisch beleidsplan en een pedagogisch werkplan opgesteld voor de buitenschoolse opvang. In het pedagogisch beleidsplan staat duidelijk beschreven hoe de vier pedagogische doelen gewaarborgd worden. De emotionele veiligheid van de kinderen wordt bijvoorbeeld gewaarborgd doordat er vaste beroepskrachten worden ingezet die de kinderen kennen, er wordt op een positieve manier gecommuniceerd en respect voor de kinderen getoond.

In het pedagogisch werkplan is onder andere het wenbeleid beschreven, de werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep en de activiteiten waarbij de kinderen hun basisgroep verlaten.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft geobserveerd tijdens een tafelmoment, de viering van een verjaardag en een moment van vrij spel. Tijdens het inspectiebezoek worden er zestien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Op sommige momenten is er tevens een derde beroepskracht aanwezig in de groep. De beroepskrachten zorgen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van de kinderen, het stimuleren van de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van normen en waarden. De onderstaande beschrijvingen zijn hier voorbeelden van.

Bij aanvang van het inspectiebezoek is de gezamenlijke kring net beëindigd. Eén van de kinderen viert vandaag zijn verjaardag in de opvang. Een beroepskracht feliciteert het kind en vraagt of ze hem een hand of een knuffel mag geven. Doordat de beroepskracht deze vraag heeft gesteld, kan het kind zelf aangeven wat het prettig vindt, wat bijdraagt aan een veilig gevoel. Het jarige kind mag kiezen welke liedjes er voor hem gezongen worden en vervolgens start de groep met een warme maaltijd. Tijdens de maaltijd heerst er een ontspannen sfeer in de groep. Er worden onder andere gesprekken gevoerd over het verloop van de schooldag. Na het eten ruimen de kinderen zelf hun bord en beker af, waarna zij mogen kiezen wat voor spel zij willen doen. Gedurende de dag maken verschillende kinderen knutselkado's voor het jarige kind en kort voordat de kinderen worden opgehaald, mag het jarige kind een traktatie uitdelen en krijgt het een kado van de groep.

Tijdens het vrij spel loopt één van de kinderen rond met een zak met (fop)kado's. Een ander kind trekt de zak uit de handen van het kind. Er lijkt een conflict te ontstaan tussen de kinderen en één van de beroepskrachten grijpt in. Ze vraagt het kind waarom het de zak heeft afgepakt, waarop het kind zegt dat het wil laten zien hoe de kado's uitgedeeld moeten worden. De beroepskracht legt uit dat het andere kind geen hulp heeft gevraagd. Mocht het kind toch willen helpen met uitdelen, dan kan het aan de ander vragen of het mag helpen met het uitdelen van de pakjes. Door uit te leggen dat bepaalde gedragingen niet wenselijk zijn en alternatieven aan te bieden, wordt de ontwikkeling van sociale competenties van de kinderen gestimuleerd.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan BSO Padvinders, versie 01-09-2016
- Pedagogisch werkplan BSO Padvinders, versie 01-09-2016

Personeel en groepen

Er werken vier beroepskrachten in de buitenschoolse opvang. Eén van hen werkt doorgaans in het kinderdagverblijf Kidz en Friends en wordt als vaste invalkracht ingezet in de buitenschoolse opvang. In het afgelopen jaar zijn er drie nieuwe beroepskrachten in dienst getreden.

Verklaring omtrent het gedrag

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Passende beroepskwalificatie

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Opvang in groepen

De buitenschoolse opvang heeft één basisgroep waarin dagelijks maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar oud worden opgevangen.

Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek worden er voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Er worden namelijk zestien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van de maanden oktober en november (2016) en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat er ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De buitenschoolse opvang is geopend van 7.00 tot 8.30 uur en van 14.00 tot 18.00 uur. De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: van 7.00 tot 8.30 uur, van 14.00 tot 18.00 uur, van 12.45 tot 18.00 uur, van 14.00 tot 16.30 uur en van 16.30 tot 18.00 uur. Op deze dagen wordt er niet gepauzeerd. Tijdens schoolvakanties en studiedagen van de scholen is de buitenschoolse opvang geopend van 7.00 tot 18.00 uur. De beroepskrachten werken dan van 7.00 tot 18.00 of van 8.30 tot 18.00 uur en hebben dan 30 of 45 minuten pauze tussen 12.30 en 15.00 uur. Met deze werk- en pauzetijden wordt er redelijkerwijs voldaan aan de regelgeving omtrent het afwijken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

De leidinggevende van kinderdagverblijf Kidz & Friends is tevens de achterwacht van de buitenschoolse opvang. Gedurende de openingstijden van de buitenschoolse opvang zijn er, naast de beroepskrachten van de buitenschoolse opvang, tevens ten minste twee beroepskrachten van het eerder genoemde kinderdagverblijf in het pand aanwezig. De achterwachtregeling is beschreven in het pedagogisch beleidsplan en de beroepskrachten zijn hiervan op de hoogte.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag (ontvangen op 6 januari 2017)
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties (ontvangen op 6 januari 2017)
- Overzicht inzet beroepskrachten in de maanden oktober en november 2016
- Presentielijsten van de maanden oktober en november 2016
- Pedagogisch beleidsplan BSO Padvinders, versie 01-09-2016

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Er is een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. In de risico-inventarisatie veiligheid zijn de veiligheidsrisico's in alle, voor de kinderen toegankelijke ruimtes geïnventariseerd, zoals de leefruimte, de keuken en de sanitaire ruimte. De risico's die voorkomen in de openbare buitenspeelruimtes, zoals het risico dat een kind van een speeltoestel valt, zijn geïnventariseerd onder het kopje 'buitenruimte'. De risico's die zich voordoen in alle buitenruimtes zijn geïnventariseerd. Locatiespecifieke maatregelen zijn opgenomen in de werkinstructies, zoals hieronder beschreven. De gezondheidsrisico's zijn geïnventariseerd op de verplichte thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

In diverse documenten is vastgelegd welke maatregelen genomen moeten worden om de veiligheids- en gezondheidsrisico's te verkleinen. Deze documenten vormen samen met de risico-inventarisaties het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de organisatie. De beroepskrachten worden over dit beleid geïnformeerd door vergaderingen. De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van twee onderwerpen.

Ophalen van school

Er worden kinderen van vier verschillende scholen opgevangen in de buitenschoolse opvang. Twee scholen bevinden zich binnen 0,5 km loopafstand van de buitenschoolse opvang. De kinderen van deze scholen worden lopend opgehaald door de beroepskrachten. De kinderen van de twee andere scholen worden door een chauffeur opgehaald. Er wordt gebruik gemaakt van ophaallijsten, zodat het voor de beroepskrachten en de chauffeur duidelijk is welke kinderen er opgehaald dienen te worden. In het pedagogisch werkplan is beschreven welke afspraken er gelden tijdens het naar school brengen of van school ophalen van de kinderen. Zo dienen de beroepskrachten en de chauffeur bijvoorbeeld te allen tijde telefonisch bereikbaar te zijn, zodat zij contact met de ouders of de achterwacht van de buitenschoolse opvang kunnen opnemen indien nodig. De beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn, zijn op de hoogte van de vastgelegde afspraken en verklaren deze uit te voeren in de praktijk.

Maaltijden

Er worden dagelijks warme maaltijden aangeboden aan de kinderen. Deze maaltijden worden in de ochtend bereid door een groepshulp en vervolgens, na afkoelen, in de koelkast bewaard. De beroepskrachten warmen de maaltijden vlak voor het nuttigen op in de magnetron en controleren de temperatuur van de maaltijd met een voedselthermometer. De geregistreerde temperatuur van de opgewarmde maaltijden wordt bijgehouden op een formulier. In het document 'Gezondheid- en veiligheidsregels afspraken keuken' is vastgelegd welke maatregelen er genomen dienen te worden bij het bewaren en gebruiken van voedingsmiddelen en het bereiden van de maaltijden. Zo dient de houdbaarheidsdatum van alle producten voor gebruik te worden gecontroleerd en wordt er op de verpakking genoteerd wanneer een product voor het eerst is geopend. In het genoemde document is tevens beschreven onder welke voorwaarden de kinderen gebruik mogen maken van de keuken. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de vastgelegde afspraken en tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de afspraken met betrekking tot het verwarmen van de maaltijden worden uitgevoerd in de praktijk.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De kennis en het gebruik van de meldcode wordt bevorderd door het document ten minste jaarlijks te bespreken binnen het team.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Pedagogisch werkplan BSO Padvindders, versie 01-09-2016
- Document: Gezondheid- en veiligheidsregels afspraken keuken, versie 0
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, reeds in het bezit van de toezichthouder

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

De buitenschoolse opvang beschikt over één groepsruimte op de eerste verdieping van het kindercentrum. Deze ruimte heeft een oppervlakte van 90 m² en is hiermee geschikt voor de opvang van twintig kinderen. De groepsruimte is ingedeeld met verschillende speelhoeken. Zo is er bijvoorbeeld een huishoek, een leeshoek en een bouwhoek. Daarnaast zijn er tevens diverse spellen en een spelcomputer beschikbaar voor de kinderen.

Er wordt gebruikgemaakt van een opklapbare tafel met krukjes voor het nuttigen van de maaltijden. Na het eten wordt de tafel ingeklapt, waardoor er meer speelruimte voor de kinderen beschikbaar is.

Buitenspeelruimte

Er wordt buiten gespeeld op verschillende openbare speelruimtes in de directe nabijheid van het kindercentrum. Aan een zijde van het kindercentrum ligt een ruim grasveld, waarop gespeeld kan worden met het buitenspeelmateriaal waarover de opvang beschikt. Aan de andere zijde van het kindercentrum ligt een park met een klimtoestel met een glijbaan. Op enkele minuten loopafstand ligt een buitenspeelruimte met een volleybalveld.

De buitenspeelruimtes zijn te allen tijde beschikbaar voor de buitenschoolse opvang. Alle ruimtes kunnen lopend worden bereikt. Om de ruimtes die naast het pand liggen te bereiken hoeft enkel een stoep te worden overgestoken. Om het volleybalveld te bereiken moet er een fietspad worden overgestoken. Er is een document genaamd 'veiligheidsregels voor het naar buiten gaan' opgesteld om de veiligheidsrisico's tijdens het buiten spelen te reduceren.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Plattegrond d.d. 26 mei 2015, reeds in bezit van de toezichthouder

Informatie

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van de website www.bsopadvinders.nl. Via deze website worden ouders onder andere geïnformeerd over het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de vereiste beroepskracht-kind-ratio, het klachtenreglement van de organisatie en de mogelijkheid om eventuele geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie. Vanaf deze website kunnen ouders tevens het meest recente inspectierapport downloaden. Voor het volledige veiligheids- gezondheids- en pedagogisch beleid worden ouders verwezen naar de papieren exemplaren die op de buitenschoolse opvang ter inzage liggen. Naast de website is er tevens een informatieboekje opgesteld voor de ouders.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin vier leden zitting hebben. Het reglement voor de oudercommissie is door de houder vastgesteld. Dit reglement bevat onder andere regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden van de oudercommissie.

Klachten en geschillen 2016

De houder heeft een interne klachtenregeling ingesteld die voldoet aan de gestelde eisen. In de regeling is onder andere opgenomen dat de klager een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht ontvangt, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen gerealiseerd zullen zijn.

De houder is per 26 februari 2016 aangesloten bij de geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Website: www.bsopadvinders.nl, geraadpleegd d.d. 29 november 2016
- Huishoudelijk reglement oudercommissie, geen versienummer

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
- In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten.
- Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
- De verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger werkzaam bij de onderneming is niet ouder dan twee jaar.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO Kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

- Ieder kind behoort bij een basisgroep.
- A. De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
Of
- B. De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

Beroepskracht-kind-ratio

- A. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

OF

B. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen, kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.
- Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen, kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

Of

B. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.
- De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
- De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling die voldoet aan de beschreven eisen.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.
- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen

kinderen.

- De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.
- De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar.
- De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze bij onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.
- Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
- De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
- De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.
OF
In een kindercentrum waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.
- De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid.
- De leden worden gekozen uit en door de ouders.
- De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.

Klachten en geschillen 2016

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a) geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Padvinders B.V.
KvK-vestigingsnummer : 000031482023
Website : <http://www.bsopadvinders.nl>
Aantal kindplaatsen : 20
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : BSO Padvinders B.V.
Adres houder : Postbus 23493
Postcode en plaats : 1100 DZ Amsterdam
KvK-nummer : 62478753
Website :

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. L. Botland, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 29-11-2016
Opstellen concept inspectierapport : 10-01-2017
Zienswijze houder : 19-01-2017
Vaststellen inspectierapport : 19-01-2017
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 27-01-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 27-01-2017
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.